## **CASOS NARRATIVOS DE USO**

## **Caso de uso no. 1 - CU001**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU001 | | |
| **Caso de uso** | | Ingresar al sistema. | | |
| **Versión** | | 1 | | |
| **fecha** | | 6/04/2019 | | |
| **Autores** | | Bohórquez Gaitán Jan Carlo  Camacho Nonsoque Camila  Carranza López Luis Felipe  Izquierdo Becerra Juan Jacobo  Marentes Becerra Aracely | | |
| **Actor** | | Coordinador administrativo, administrador(a) matriculas, estudiante, acudiente y tesorero. | | |
| **Tipo** | | Primario, esencial. | | |
| **Descripción** | | Ingresar al sistema de acuerdo con los permisos y funcionalidades de cada perfil. | | |
| **Precondición** | | El usuario debe estar registrado en el sistema. | | |
| **Curso normal de eventos** | | | | |
| **Acción de los actores** | | | | **Respuesta del sistema** |
| 1. El usuario entra al aplicativo. | | | |  |
| 1. El usuario ingresa usuario y contraseña. | | | | 1. El sistema verifica que el usuario y contraseña estén registrados. |
|  | | | | 1. El sistema da acceso, junto con las opciones especificas del usuario. |
| **Referencias cruzadas** | **C.U.** | Ninguno. | | |
| **R.F.** | Ninguno. | | |
| **Post-condición** | | El sistema muestra la interfaz con las opciones del usuario. | | |
| **Excepciones** | | **Paso** | **Acción** | |
| 1 | El sistema no acepta usuario y/o contraseña.  Aviso: El usuario y/o contraseña son incorrectos | |
| **Frecuencia esperada** | | 5000 al mes. | | |
| **Prioridad** | | Vital. | | |
| **Comentarios** | | Sin comentarios. | | |

## **Caso de uso no. 2 - CU002**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU002 | | |
| **Caso de uso** | | Registro de datos de matrícula. | | |
| **Versión** | | 1 | | |
| **fecha** | | 6/04/2019 | | |
| **Autores** | | Bohórquez Gaitán Jan Carlo  Camacho Nonsoque Camila  Carranza López Luis Felipe  Izquierdo Becerra Juan Jacobo  Marentes Becerra Aracely | | |
| **Actor** | | Administrador(a) de matrículas. | | |
| **Tipo** | | Primario. | | |
| **Descripción** | | Registrar la información de la matrícula de los estudiantes. | | |
| **Precondición** | | El formulario debe estar disponible. | | |
| **Curso normal de eventos** | | | | |
| **Acción de los actores** | | | | **Respuesta del sistema** |
| 1. El usuario entra al sistema con usuario y contraseña. | | | | 1. El sistema verifica que el usuario y contraseña existan. |
|  | | | | 1. El sistema muestra la lista de estudiantes. |
| 1. El usuario elige la opción registrar nuevo formulario de matrícula**.** | | | | 1. El sistema despliega el formulario de matrícula. |
| 1. El usuario digita los datos requeridos por el formulario de matrícula. | | | |  |
| 1. El usuario guarda los datos**.** | | | | 1. El sistema guarda los datos en la base de datos. |
| **Referencias cruzadas** | **C.U.** | Ingresar al sistema. | | |
| **R.F.** | CU001 | | |
| **Post-condición** | | El formulario se imprimirá ya diligenciado. | | |
| **Excepciones** | | **Paso** | **Acción** | |
| 1 | Ninguna. | |
| **Frecuencia esperada** | | 500 al año. | | |
| **Prioridad** | | Vital. | | |
| **Comentarios** | | Sin comentarios. | | |

## **Caso de uso no. 3 - CU003**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU003 | | |
| **Caso de uso** | | Actualizar datos de matrícula. | | |
| **Versión** | | 1 | | |
| **fecha** | | 6/04/2019 | | |
| **Autores** | | Bohórquez Gaitán Jan Carlo  Camacho Nonsoque Camila  Carranza López Luis Felipe  Izquierdo Becerra Juan Jacobo  Marentes Becerra Aracely | | |
| **Actor** | | Administrador de matrículas. | | |
| **Tipo** | | Primario. | | |
| **Descripción** | | Modificar datos ya registrados de los estudiantes. | | |
| **Precondición** | | El estudiante debe estar en la base de datos. | | |
| **Curso normal de eventos** | | | | |
| **Acción de los actores** | | | | **Respuesta del sistema** |
| 1. El usuario entra al sistema con usuario y contraseña. | | | | 1. El sistema verifica que el usuario y la contraseña existan. |
|  | | | | 1. El sistema muestra la lista de estudiantes |
| 1. El usuario usa el buscador para ingresar curso, nombre o número de documento. | | | | 1. El sistema realiza la búsqueda en la base de datos. |
| 1. El usuario selecciona al estudiante requerido. | | | | 1. El sistema despliega el formulario anteriormente registrado. |
| 1. El usuario elige la opción de modificar formulario. | | | | 1. El sistema desbloquea los campos para ser modificados. |
| 1. El usuario modifica los datos requeridos. | | | |  |
| 1. El usuario le da la opción guardar cambios. | | | | 1. El sistema guarda las modificaciones en la base de datos. |
| **Referencias cruzadas** | **C.U.** | Ingresar al sistema.  Registrar matricula, extensión.  Búsqueda y consulta de los estudiantes, extensión. | | |
| **R.F.** | CU001, CU002, CU004 | | |
| **Post-condición** | | Se mostrará el formulario ya modificado. | | |
| **Excepciones** | | **Paso** | **Acción** | |
| 1 | Ninguna. | |
| **Frecuencia esperada** | | 4000 al año. | | |
| **Prioridad** | | Importante. | | |
| **Comentarios** | | Sin comentarios. | | |

## **Caso de uso no. 4 - CU004**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU004 | | |
| **Caso de uso** | | Hacer la búsqueda y consulta de los diferentes estudiantes. | | |
| **Versión** | | 1 | | |
| **fecha** | | 6/04/2019 | | |
| **Autores** | | Bohórquez Gaitán Jan Carlo  Camacho Nonsoque Camila  Carranza López Luis Felipe  Izquierdo Becerra Juan Jacobo  Marentes Becerra Aracely | | |
| **Actor** | | Coordinador administrativo, administrador de matrículas y tesorero. | | |
| **Tipo** | | Primario. | | |
| **Descripción** | | Consultar la información de los estudiantes. | | |
| **Precondición** | | Todos los estudiantes deben estar registrados en la base de datos. | | |
| **Curso normal de eventos** | | | | |
| **Acción de los actores** | | | | **Respuesta del sistema** |
| 1. El usuario entra al sistema con usuario y contraseña. | | | | 1. El sistema verifica que el usuario y contraseña existan. |
|  | | | | 1. El sistema muestra la lista de estudiantes. |
| 1. El usuario usa el buscador para ingresar curso, código o número de documento. | | | | 1. El sistema realiza la búsqueda requerida. |
| 1. El usuario selecciona al estudiante requerido. | | | | 1. El sistema despliega la información del estudiante. |
| **Referencias cruzadas** | **C.U.** | Ingresar al sistema.  Registrar matricula, extensión. | | |
| **R.F.** | CU001, CU002. | | |
| **Post-condición** | | Mostrará una interfaz con la información del estudiante. | | |
| **Excepciones** | | **Paso** | **Acción** | |
| 1 | Ninguna. | |
| **Frecuencia esperada** | | 5000 al mes. | | |
| **Prioridad** | | Vital. | | |
| **Comentarios** | | Sin comentarios. | | |

## **Caso de uso no. 5 - CU005**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU005 | | |
| **Caso de uso** | | Consultar la información de matrícula como estudiante. | | |
| **Versión** | | 1 | | |
| **fecha** | | 6/04/2019 | | |
| **Autores** | | Bohórquez Gaitán Jan Carlo  Camacho Nonsoque Camila  Carranza López Luis Felipe  Izquierdo Becerra Juan Jacobo  Marentes Becerra Aracely | | |
| **Actor** | | Estudiante. | | |
| **Tipo** | | Primario. | | |
| **Descripción** | | Verificar que la información de matrícula sea correcta. | | |
| **Precondición** | | Que el estudiante y el formulario de matrícula estén registrados. | | |
| **Curso normal de eventos** | | | | |
| **Acción de los actores** | | | | **Respuesta del sistema** |
| 1. El usuario entra al sistema con usuario y contraseña. | | | | 1. El sistema verifica si el usuario y contraseña existen. |
| 1. El usuario elige la opción mi matricula. | | | | 1. El sistema despliega el formulario de matrícula ya registrado. |
| **Referencias cruzadas** | **C.U.** | Ingresar al sistema.  Registrar matricula, extiende. | | |
| **R.F.** | CU001, CU002 | | |
| **Post-condición** | | Que se muestre la matrícula del estudiante en formato PDF. | | |
| **Excepciones** | | **Paso** | **Acción** | |
| 1 | Ninguna. | |
| **Frecuencia esperada** | | 5000 al mes. | | |
| **Prioridad** | | Importante. | | |
| **Comentarios** | | Sin cometarios. | | |

## **Caso de uso no. 6 - CU006**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU006 | | |
| **Caso de uso** | | Cancelar la matrícula de un estudiante. | | |
| **Versión** | | 1 | | |
| **fecha** | | 6/04/2019 | | |
| **Autores** | | Bohórquez Gaitán Jan Carlo  Camacho Nonsoque Camila  Carranza López Luis Felipe  Izquierdo Becerra Juan Jacobo  Marentes Becerra Aracely | | |
| **Actor** | | Administrador de matrículas. | | |
| **Tipo** | | Primario. | | |
| **Descripción** | | Eliminar estudiantes de la base de datos por diferentes causales (Perdida de la calidad de estudiante, fallecimiento, error de digitación, etc.). | | |
| **Precondición** | | Tener registrado a todos los estudiantes. | | |
| **Curso normal de eventos** | | | | |
| **Acción de los actores** | | | | **Respuesta del sistema** |
| 1. El usuario entra al sistema con usuario y contraseña. | | | | 1. El sistema verifica que el usuario y la contraseña existan. |
| 1. El usuario elige la opción de ver lista de estudiante. | | | | 1. El sistema muestra la lista de estudiantes. |
| 1. El usuario usa el buscador para ingresar curso, código o número de documento | | | | 1. El sistema muestra solamente el estudiante con los datos específicos. . |
| 1. El usuario elige al estudiante. | | | | 1. El sistema despliega el formulario de matrícula. |
| 1. El usuario selecciona la opción de eliminar. | | | | 1. El sistema elimina al estudiante de la base de datos. |
| **Referencias cruzadas** | **C.U.** | Ingresar al sistema.  Registrar matricula.  Búsqueda y consulta de estudiantes, extiende. | | |
| **R.F.** | CU001, CU002, CU004 | | |
| **Post-condición** | | Que un mensaje indique que efectivamente se eliminó el registro del estudiante. | | |
| **Excepciones** | | **Paso** | **Acción** | |
| 1 | Ninguna. | |
| **Frecuencia esperada** | | 50 veces al año. | | |
| **Prioridad** | | Importante. | | |
| **Comentarios** | | Sin comentarios. | | |

## **Caso de uso no. 7 - CU007**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU007 | | |
| **Caso de uso** | | Consultar el estado de cuenta. | | |
| **Versión** | | 1 | | |
| **fecha** | | 6/04/2019 | | |
| **Autores** | | Bohórquez Gaitán Jan Carlo  Camacho Nonsoque Camila  Carranza López Luis Felipe  Izquierdo Becerra Juan Jacobo  Marentes Becerra Aracely | | |
| **Actor** | | Acudiente. | | |
| **Tipo** | | Primario. | | |
| **Descripción** | | Consultar el estado de cuenta con el fin de estar al tanto del saldo por pagos de mensualidad. | | |
| **Precondición** | | Que el registro de pensión este actualizado. | | |
| **Curso normal de eventos** | | | | |
| **Acción de los actores** | | | | **Respuesta del sistema** |
| 1. El usuario entra al sistema con usuario y contraseña. | | | | 2. El sistema verifica si el usuario y contraseña existen. |
| 3. El usuario elige la opción de ver estado de cuenta. | | | | 4. El sistema despliega el estado de cuenta del estudiante. |
| **Referencias cruzadas** | **C.U.** | Ingresar al sistema.  Registrar matricula, extiende. | | |
| **R.F.** | CU001, CU008 | | |
| **Post-condición** | | Que muestre el estado de cuenta en formato PDF. | | |
| **Excepciones** | | **Paso** | **Acción** | |
| 1 | Ninguna. | |
| **Frecuencia esperada** | | 4000 al mes. | | |
| **Prioridad** | | Importante. | | |
| **Comentarios** | | Sin comentarios. | | |

## **Caso de uso no. 8 - CU008**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU008 | | |
| **Caso de uso** | | Registrar nuevo recibo de pago. | | |
| **Versión** | | 1 | | |
| **fecha** | | 6/04/2019 | | |
| **Autores** | | Bohórquez Gaitán Jan Carlo  Camacho Nonsoque Camila  Carranza López Luis Felipe  Izquierdo Becerra Juan Jacobo  Marentes Becerra Aracely | | |
| **Actor** | | Tesorero. | | |
| **Tipo** | | Primario. | | |
| **Descripción** | | Registrar nuevo pago por parte del estudiante o acudiente a la cuenta de ahorros del colegio. | | |
| **Precondición** | | El formulario de pensión debe estar disponible. | | |
| **Curso normal de eventos** | | | | |
| **Acción de los actores** | | | | **Respuesta del sistema** |
| 1. El usuario entra al sistema con usuario y contraseña. | | | | 1. El sistema verifica si el usuario y contraseña existen. |
| 1. El usuario usa el buscador para ingresar curso, código o número de documento | | | | 1. El sistema muestra solamente el estudiante con los datos especificados. . |
| 1. El usuario elige la opción de registro de pago. | | | | 1. El sistema despliega el formulario de pensiones. |
| 1. El usuario ingresa el pago total del mes. | | | |  |
| 1. El usuario le da a la opción de guardar datos. | | | | 1. El sistema guarda el registro en la base de datos. |
| **Referencias cruzadas** | **C.U.** | Ingresar al sistema. | | |
| **R.F.** | CU001 | | |
| **Post-condición** | | El registro de pensión debe estar actualizado. | | |
| **Excepciones** | | **Paso** | **Acción** | |
| 1 | Registrar abono. | |
| 2 | Registrar adelanto. | |
| **Frecuencia esperada** | | 72000 al año. | | |
| **Prioridad** | | Vital. | | |
| **Comentarios** | | Sin comentarios. | | |

**Caso de uso no. 9 - CU009**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU009 | | |
| **Caso de uso** | | Registrar nuevo usuario administrativo en el sistema. | | |
| **Versión** | | 1 | | |
| **fecha** | | 23/06/2019 | | |
| **Autores** | | Bohórquez Gaitán Jan Carlo  Camacho Nonsoque Camila  Carranza López Luis Felipe  Izquierdo Becerra Juan Jacobo  Marentes Becerra Aracely | | |
| **Actor** | | Administrador de página. | | |
| **Tipo** | | Primario. | | |
| **Descripción** | | Registrar un nuevo usuario administrativo en el sistema. | | |
| **Precondición** | | El formulario de registro de usuario administrativo debe estar disponible. | | |
| **Curso normal de eventos** | | | | |
| **Acción de los actores** | | | | **Respuesta del sistema** |
| 1. El usuario entra al sistema con usuario y contraseña. | | | | 1. El sistema verifica si el usuario y contraseña existen. |
| 1. El usuario elige la opción de registro de nuevo miembro administrativo. | | | | 1. El sistema despliega el formulario para el registro de usuario. |
| 1. El administrador ingresa los datos requeridos. | | | |  |
| 1. El usuario le da a la opción de guardar datos. | | | | 1. El sistema guarda el registro en la base de datos. |
| **Referencias cruzadas** | **C.U.** | Ingresar al sistema. | | |
| **R.F.** | CU001 | | |
| **Post-condición** | | El registro de pensión debe estar actualizado. | | |
| **Excepciones** | | **Paso** | **Acción** | |
| 1 | Ninguna. | |
| **Frecuencia esperada** | | 3 veces al año. | | |
| **Prioridad** | | Vital. | | |
| **Comentarios** | | Sin comentarios. | | |

## **Caso de uso no. 10 - CU0010**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU0010 | | |
| **Caso de uso** | | Eliminar usuario administrativo. | | |
| **Versión** | | 1 | | |
| **fecha** | | 23/06/2019 | | |
| **Autores** | | Bohórquez Gaitán Jan Carlo  Camacho Nonsoque Camila  Carranza López Luis Felipe  Izquierdo Becerra Juan Jacobo  Marentes Becerra Aracely | | |
| **Actor** | | Administrador de página. | | |
| **Tipo** | | Primario. | | |
| **Descripción** | | Eliminar usuarios administrativos de la página web (despido o renuncia). | | |
| **Precondición** | | Tener registrado a los administrativos. | | |
| **Curso normal de eventos** | | | | |
| **Acción de los actores** | | | | **Respuesta del sistema** |
| 1. El usuario entra al sistema con usuario y contraseña. | | | | 1. El sistema verifica que el usuario y la contraseña existan. |
|  | | | | 1. El sistema muestra la lista de administrativos. |
| 1. El usuario usa el buscador e ingresa el documento, cargo o nombre. | | | | 1. El sistema muestra solamente el administrativo con los datos especificados. . |
| 1. El usuario elige al opción de eliminar. | | | | 1. El sistema elimina al estudiante de la base de datos. |
| **Referencias cruzadas** | **C.U.** | Ingresar al sistema. | | |
| **R.F.** | CU001 | | |
| **Post-condición** | | Que un mensaje indique que efectivamente se eliminó el registro del administrativo. | | |
| **Excepciones** | | **Paso** | **Acción** | |
| 1 | Ninguna. | |
| **Frecuencia esperada** | | 1 vez al año. | | |
| **Prioridad** | | Importante. | | |
| **Comentarios** | | Sin comentarios. | | |